Firmato digitalmente da
GIUSEPPA SANTAGATI
CN = SANTAGATI GIUSEPPA
C = IT

Comune di Ramacca

(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE), AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, TRIENNIO MAGGIO 2022/APRILE 2025.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA "AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI"

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale obbligatoria di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Comune di Ramacca per lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ed ii.;

DATO ATTO che, all'albo *on line*, dal 22/03/2022 al 06/04/2022, è stato pubblicato preliminare avviso di interpello interno per il reperimento di siffatta figura;

ACCERTATO che, alla data di scadenza del suddetto avviso, nessun dipendente dell'Ente ha inoltrato istanza per partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico in argomento;

VISTO l'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- L. 1 ottobre 2012, n. 177, recante "*Modifiche al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di sicurezza sul lavoro per la bonifica degli ordigni bellici*";

- il decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, recante "*Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili*";
- le Determinazioni Sindacali con le quali, al Responsabile di Posizione Organizzativa di ciascuna Area di questo Comune sono state attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000;

VISTA la Determinazione Sindacale, n. 2 del 18/01/2022, con la quale sono stati individuati i datori di lavoro di questo Ente, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo n. 81/2008 ed, in particolare l'art. 17, che, al comma 1, lettera b), individua, fra gli obblighi del datore di lavoro, la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii., in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni, approvato con Deliberazione di G.C. n.135/2009, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza approvato con il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss. mm. ed ii., nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per il Comune di Ramacca.

La stessa ha validità ed efficacia, altresì, come atto di interpello esterno per il possibile conferimento dell'incarico anche a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti previsti per legge e di cui al presente avviso. Pertanto, quest'ultimo viene, contemporaneamente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ramacca, trasmesso alla Città Metropolitana e ai Comuni della Città Metropolitana di Catania, per la divulgazione interna.

1-OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici di proprietà del Comune (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio comunale dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene

e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di di informazione/formazione generale e specifica per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al datore di lavoro delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal Datore di Lavoro in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Ente di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici comunali;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso il Comune, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, presso la sede comunale;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

conforme al D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ed ii., compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.

2-DURATA

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito per il periodo di anni 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

3-IMPORTO

L'importo presunto per l'espletamento dell'incarico nel triennio, compresa la fase di start up, è stimato in € 7.800,00 (Oltre Iva).
Tale importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari connessi all'espletamento di tutte le attività indicate nell'oggetto del servizio, siano esse svolte o meno presso le sedi del Comune di Ramacca. Non sarà, infatti, riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio).

4-CRITERI DI SELEZIONE

I datori di lavoro procederanno alla valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico con l'ausilio della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTI
1	Diploma di laurea secondo le specifiche di cui all'art. 32, comma 5, D.Lgs. n. 81/08)	5
2	Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 81/08	1
3	Master e titoli culturali, professionali attinenti all'incarico	0,5 punti per master Max 3 punti
4	Esperienze documentate presso altri enti pubblici e istituzioni scolastiche pubbliche	1 punto per esperienza Max 3 punti
5	Esperienze documentate presso aziende private	0,5 punti per esperienza Max 1 punto
6	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	1 punto per esperienza Max 3 punti

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato all'offerta economica più bassa. Ad ulteriore parità di punteggio e di offerta economica si procederà mediante sorteggio.
Si procederà alla nomina dell'incaricato anche in presenza di un'unica istanza valida.

5-PAGAMENTI

Il pagamento della prima fattura avverrà dopo la fase di start up (DVR, Formazione, ecc.), quello delle successive fatture con cadenza annuale. Tutti i pagamenti saranno effettuati previa presentazione di fattura elettronica e presentazione di relazione sulle prestazioni eseguite.

6-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Di essere in possesso di capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale;

7-CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La documentazione relativa al presente avviso, sottoscritta dall'interessato ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio *on line* di questo Comune**, al seguente indirizzo: **Comune di Ramacca – Piazza Umberto I n. 14 – 95040 Ramacca (CT).**

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura: "*Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)*".

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del *curriculum* presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- ammontare del compenso richiesto per l'espletamento del servizio, da intendersi come compenso lordo forfettario omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.
  Il compenso non dovrà superare la somma € 7.800,00 (Oltre Iva) per il triennio (punto 3).
- dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 e possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, qualora la domanda non fosse sottoscritta digitalmente.

Nel *curriculum* dovranno essere indicati i requisiti richiesti, evidenziati i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali maturate e ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica e/o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Potranno, inoltre, essere indicate le pubblicazioni, gli articoli e i seminari tenuti sugli argomenti attinenti all'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ramacca (CT), P.zza Umberto I, n. 14, cap. 95040;
- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Ramacca (CT), P.zza Umberto I, 14, cap. 95040;
- pec all'indirizzo: postmaster@pec.comunediramacca.it

La domanda deve essere redatta nella forma di cui al fac – simile allegato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di selezione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8-PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso pubblico all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di giorni 15 a decorrere dalla data di pubblicazione.

9-TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati

personali forniti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è il Comune di Ramacca.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv.to Chiara Torrisi, che potrà essere contattata al seguente indirizzo: chiara.torrisi@pec.ordineavvocaticatania.it – recapito mobile: 3333658018.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

10-NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso e la successiva ricezione delle istanze non fanno sorgere alcun diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti né vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande presentate per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente. Pertanto, non si procederà all'affidamento se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, senza che in merito a ciò possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.ramacca.ct.it
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento: 095/7930219-mail: giusisantagati@comunediramacca.it

RAMACCA 26/04/2022

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giuseppa Santagati

Al Comune di Ramacca

P.zza Umberto I, 14

95040 R A M A C C A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 2, CO. 1, LETT. F) DEL D. LGS. N. 81 DEL 09 APRILE 2008 E SS. MM. ED II..

Il/La sottoscritto/a.....
residente in .....(.....), Via ....., n……

INOLTRA

DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 2, CO. 1, LETT. F) DEL D. LGS. N. 81 DEL 09 APRILE 2008 E SS. MM. ED II.

presso il Comune di Ramacca di cui all'avviso in data _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1- di essere nato/a .....(.....), il .....;

2- di avere il proprio recapito in .....(.....), Via ....., n. ....., tel. ....., e-mail ……., pec …… presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;

3- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

4- di godere dei diritti civili e politici;

5- di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

6- di essere in possesso di capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

7- di non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale;

8- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08, come di seguito indicati: ……;

9- di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento: …… ;

10- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso;

11- di essere informato/a e consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi e per effetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il Comune di Ramacca è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto.

12- di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- ammontare del compenso richiesto per l'espletamento del servizio, da intendersi come compenso lordo forfettario omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge;
- dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 e possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, qualora la domanda non fosse sottoscritta digitalmente.

Firma del concorrente (per esteso)

.....